

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Берегово – Сыресевская средняя
общеобразовательная школа»**

«Утверждаю»
Директор МОБУ «Б-Сыресевская СОШ»
_____ В.Р.Сидельникова
Приказ № 253 от «22» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Шахматы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № Пр-2397 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27);

Приказом Министерства Просвещения России от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе, в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»

Приказом Министерства спорта России и Министерства Просвещения России от 17 февраля 2021 года №86/59 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта до 2024 года»

Письмом министерства образования Иркутской области от 21.09.2021 г. № 02554 10202\21 «Об открытии школьных спортивных клубов» Школьный спортивный клуб «Шахматы» (далее - ШСК) является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность

1.3. Школьный спортивный клуб создается в школе по решению педагогического совета школы

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы

1.5. ШСК является структурным подразделением школы и имеет выбранную специализацию по интеллектуальным видам спорта – шашки, шахматы.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

2. Цели и задачи ШСК.

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни школе;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся школе на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивнооздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школе;

2.3. профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора школы

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет Совет ШСК, в состав которого входят учащиеся, преподаватели и родители.

3.3. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 3 человек (руководитель, заместитель руководителя, представитель от родительского комитета школы). В Совет ШСК могут входить учащиеся.

Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде интеллектуальных видов спорта, подготовке общественных инструкторов и судей,

3.4. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития интеллектуальных видов спорта в школе;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- представлять списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения директором школы и вышестоящими физкультурными организациями; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Планирование работы ШСК

4.1. План работы ШСК (далее - План) в школе разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

4.2. Организация спортивных соревнований по шашкам и шахматам внутри школы;

4.3. Подготовка и формирование команд учебного учреждения для участия в городских, областных и всероссийских соревнованиях по шашкам и шахматам;

4.4. Работа по укреплению материально-технической базы школьного спортивного клуба школы

4.5. План утверждается руководителем ШСК, согласовывается с директором школы и доводится до сведения педагогического коллектива школы

5. Содержание работы ШСК

5.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям интеллектуальными видами спорта;
- популяризация шашек и шахмат как интеллектуальных видов спорта;
- организация занятий в кружке спортивной направленности по шашкам и шахматам;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-интеллектуальных мероприятий в школе;

- воспитание у учащихся устойчивого интереса к систематическим занятиям интеллектуальными видами спорта, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья учащихся при помощи регулярных занятий в кружках и секциях спортивной направленности, участие в оздоровительных мероприятиях; - организация здорового досуга учащихся.

5.2. Занятия в спортивных кружках проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья и уровня подготовки, в соответствии с требованиями СанПиН.

5.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в кружках спортивноинтеллектуальной направленности осуществляется председателем ШСК и фельдшером ФАП

5.4. ШСК в соответствии с утвержденным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие мероприятия.

6. Права и обязанности воспитанников ШСК

6.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателя ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы Клуба;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях,
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать установленный порядок работы ШСК;
- выполнять решения Совета ШСК;
- активно участвовать в работе ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий образовательной организации, района и т.д.

7.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий;
- журналы учета работы групп, занимающихся в спортивных секциях ШСК;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

8. Материально-техническая база

8.1. Для проведения работы в ШСК используются спортивный инвентарь, оборудование и помещения школы;

8.2. Руководитель ШСК лично или через членов Совета ШСК ведёт учёт, контролирует сохранность и составляет заявки на пополнение спортивного инвентаря и оборудования.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.