Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Берегово-Сыресевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 25.03.2025г. № 67

О начале приема документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Минпросвещения России от 28.03.2023 № 03-562 «О порядке приема на обучение», приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. № 171 «О внесений изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от .09.2020г. № 458», Постановлением администрации муниципального района № 122 от 07.03.2025 года, Уставом школы, локальным актом «Правила приема учащихся в МОБУ «Б-Сыресевская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории ОУ, с 28 марта по 30 июня 2025 года (9.00 до 15.00).

2.Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ «Б-Сыресевская СОШ», с 1 июля по 5 сентября 2025 года (при наличии свободных мест).

3.Назначить ответственным лицом за прием документов и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Митронину В.Н.

4.Утвердить необходимый перечень документов для приема в 1-й класс:

- Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОУ;

-Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

-Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

-Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (ЗП) ребенка;

5..Заместителю директора по УВР Митрониной В.Н:

-Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом , образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

-Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

-Предоставленные родителями (законными представителями) документы, регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс под роспись родителей (законных представителей).

6. Заместителю директора по ВР Шаляевой Р.В:.

Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

7.Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения(отв.Шаляева Р.В).

8.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Митронину В.Н, заместителя директора по УВР.

Директор МОБУ « Б-Сыресевская СОШ»: В.Р.Сидельникова

С приказом ознакомлены: _____Митронина В.Н, _____Шаляева Р.В